

Принято

Советом Ассоциации
от 14.05.2012, протокол № 73
с последующими изменениями
от 25.12.2012, протокол № 87
от 14.06.2013, протокол № 97
от 27.04.2017, протокол № 203
от 18.04.2018, протокол № 259
от 07.05.2019, протокол № 301
Председатель Совета Ассоциации



Положение

**«О специализированном органе, осуществляющем контроль за
деятельностью членом Саморегулируемой организации Ассоциация
«Строители Башкирии»
(Положение о Контрольном комитете)**

Уфа – 2019

1. Общие положения

1.1. Положение «О Контрольном комитете Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Башкирии» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Башкирии» (далее – Ассоциация) и определяет статус, порядок формирования, порядок осуществления деятельности и принятия решений.

1.2. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также требованиями Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Организационно-технические и финансовые мероприятия деятельности Контрольного комитета обеспечивает Директор Ассоциации.

1.4. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Контрольный комитет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и внутренние документы Ассоциации.

2. Структура и формирование Контрольного комитета

2.1. Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет Председатель Контрольного комитета, а в его отсутствие – заместитель Председателя Контрольного комитета.

2.2. Количественный и персональный состав Контрольного комитета утверждается Советом Ассоциации. Контрольный комитет состоит из не менее пяти и не более девяти членов.

2.3. Председатель Контрольного комитета назначается решением Совета Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации. Председатель Контрольного комитета не должен быть связан трудовыми отношениями с Ассоциацией.

2.4. Заместителем Председателя Контрольного комитета назначается решением Совета Ассоциации должностное лицо из числа работников Ассоциации.

2.5. Члены Контрольного комитета назначаются Советом Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации, работников членов Ассоциации и (или) по представлению Директора Ассоциации из числа работников Ассоциации. При

исполнении полномочий члена Контрольного комитета работником Ассоциации, Директор Ассоциации не вправе вмешиваться в его деятельность.

2.6. На должность Председателя Контрольного комитета и заместителя Председателя Контрольного комитета может быть назначено должностное лицо, соответствующее следующим требованиям:

2.6.1. наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства и иных смежных специальностей;

2.6.2. наличие стажа работы в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

2.6.3. наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем пять лет;

2.6.4. повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

2.6.5. отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

2.7. Не менее чем два члена Контрольного комитета в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.8. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2.9. Срок полномочий Контрольного комитета четыре года. Полномочия каждого члена Контрольного комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.10. Член Контрольного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном комитете.

2.11. Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Контрольного комитета не ведет к прекращению полномочий Контрольного комитета в целом, если при этом количество оставшихся членов равно или более трех.

2.12. При снижении количества членов Контрольного комитета менее установленного в пункте 2.11 настоящего Положения, Совет Ассоциации обязан объявить выборы членов Контрольного комитета. Директор Ассоциации извещает членов Ассоциации о предложении ими кандидатур в члены Контрольного комитета.

2.13. Для обеспечения деятельности Контрольного комитета решением Совета Ассоциации назначается секретарь. Секретарь Контрольного комитета назначается из числа работников Ассоциации, являющихся членами Контрольного комитета.

2.14. Члены Контрольного комитета осуществляют свою деятельность на добровольной основе. Совет Ассоциации вправе установить денежные выплаты

членам Контрольного комитета в целях компенсации за фактическую потерю времени при исполнении ими своих обязанностей. Возможность выплаты и ее размер определяются финансовым планом (сметой) Ассоциации.

2.15. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции Контрольного комитета

3.1. Контрольный комитет осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью членов Ассоциации, установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и внутренними документами Ассоциации;

3.2.4. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.3. Контрольный комитет по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.4. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет:

3.4.1. организует и проводит проверки деятельности членов Ассоциации в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов;

3.4.2. по результатам проверок составляет Акт и принимает решение о признании организации соответствующей (не соответствующей) требованиям Ассоциации. Акт проверки утверждает Председатель или заместитель Председателя Контрольного комитета;

3.4.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

3.4.4. обращается в Совет Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

3.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий в соответствии с настоящим положением и внутренними документами Ассоциации.

3.5. Члены Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3.6. Члены Контрольного комитета при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.7. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.8. Председатель Контрольного комитета:

3.8.1. Обеспечивает выполнение функций Контрольного комитета;

3.8.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

3.8.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета.

3.8.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом своих функций;

3.8.5. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

3.8.6. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

3.8.7. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации (Дисциплинарным комитетом) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

3.8.8. Обеспечивает ведение документации Контрольного комитета и передачу ее на хранение Директору Ассоциации;

3.8.9. Ежегодно отчитывается о работе Контрольного комитета перед Советом Ассоциации.

4. Порядок осуществления деятельности Контрольного комитета

4.1. Заседания Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

4.2. Заседание Контрольного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. В случае отсутствия на заседании Председателя Контрольного комитета Ассоциации его обязанности исполняет заместитель Председателя Контрольного комитета. В случае отсутствия на заседании Председателя и заместителя Председателя Контрольного комитета иные члены по взаимному соглашению избирают председателя заседания.

4.4. Решения Контрольного комитета по итогам его заседания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Контрольного комитета.

4.5. Председатель Контрольного комитета голосует последним. В случае равного количества голосов выраженных за и против предложенного решения, голос Председателя Контрольного комитета имеет решающее значение.

4.6. Решения Контрольного комитета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Контрольного комитета и Секретарем.

4.7. На заседание Контрольного комитета могут приглашаться руководители членов Ассоциации и иные заинтересованные лица. В этом случае они должны быть извещены о присутствии на заседании не менее чем за два рабочих дня до его проведения.

4.8. Протокол составляется в произвольной форме и включает в себя принятые Контрольным комитетом решения по каждому вопросу повестки дня с обязательным указанием:

4.8.1. даты, времени и места проведения заседания;

4.8.2. сведений о лицах, принявших участие в заседании;

4.8.3. результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;

4.8.4. сведений о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.9. Оформленный надлежащим образом протокол Контрольного комитета передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность. Протокол также подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.10. Члены Ассоциации (кандидаты в члены) обязаны содействовать членам Контрольного комитета в проведении проверок. По результатам проведения проверок членов Ассоциации, кандидатов в члены, Контрольным комитетом составляется акт, по форме, утвержденной Советом Ассоциации.

4.11. Акт подписывается членами Контрольного комитета, проводившими проверку.

4.12. Копия акта направляется члену Ассоциации (кандидату в члены) способом, обеспечивающим скорейшее его получение с использованием электронной, телефонной, телеграфной, факсимильной, почтовой связи и тому

подобной или вручается под расписку. Выбор способа направления определяет Контрольный комитет.

4.13. Акт Контрольного комитета помещается в дело члена Ассоциации либо приобщается к документам, предоставленным кандидатом в члены Ассоциации.

4.14. Член Ассоциации (кандидат в члены) обязан в течение указанного срока устранить выявленные нарушения и уведомить о таком устранении Ассоциацию. Уведомление об устранении выявленного нарушения передается способом, обеспечивающим скорейшее его получение с использованием электронной, телефонной, телеграфной, факсимильной, почтовой связи и тому подобной или вручается под расписку. Выбор способа направления определяет член Ассоциации (кандидат в члены). Одновременно с уведомлением представляются документы, подтверждающие устранение нарушения.

4.15. Контрольный комитет, получив уведомление об устранении, обязан удостовериться в факте отсутствия выявленных нарушений.

4.16. Сроки устранения выявленных нарушений подлежат учету Контрольным комитетом. При наступлении указанного в акте срока и отсутствия уведомления члена Ассоциации об устранении выявленных нарушений, копия акта Контрольным комитетом передается в Дисциплинарный комитет.

4.17. Директор Ассоциации обязан содействовать осуществлению деятельности Контрольного комитета путем предоставления услуг по передвижению, проживанию, питанию, связи и коммуникаций, либо оплате таких услуг. По предложению Контрольного комитета Директор Ассоциации обязан предоставить работников Ассоциации для содействия в осуществлении деятельности Контрольного комитета, оплатить услуги привлекаемых экспертов и специалистов.

4.18. Акт Контрольного комитета, его решение по итогам заседания могут быть обжалованы членом Ассоциации (кандидатом в члены) в Совет Ассоциации, который обязан принять решение по существу жалобы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после утверждения Советом Ассоциации, при условии внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.