

# Инструкция по прохождению плановой камеральной проверки.

## Шаг 1. Проверяем задолженность по оплате членских взносов.

Размер задолженности можно узнать в [Личном кабинете](#), у эксперта, осуществляющего проверку или бухгалтерии Ассоциации по тел. 201-01-66. Также в бухгалтерии можно повторно запросить счета на оплату и, в случае необходимости, акт сверки.

Согласно [Положения «О членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Башкирии»](#), членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября). Размеры регулярных членских взносов, подлежащих уплате в текущем году, зависят от величины годового оборота члена Ассоциации за предыдущий год по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства. Величина годового оборота по строительству за предыдущий год отражается членом Ассоциации в **Справке**, которая представляется в Ассоциацию в соответствии с п. 7.10 настоящего Положения.

## Шаг 2. Проверяем наличие действующего договора страхования гражданской ответственности.

Перечень аккредитованных страховых организаций и минимальные страховые суммы, в зависимости от допуска и уровней ответственности, указаны на сайте в разделе [Страхование](#).

Сроки действия договора, страховую сумму можно уточнить на сайте Ассоциации в разделе [«Реестр членов»](#), в [Личном кабинете](#) и у эксперта, осуществляющего проверку по тел. 201-01-66. При заключении нового договора страхования, скан договора необходимо направить в Ассоциацию через [Личный кабинет](#) или на электронную почту [nv@komrstroy.ru](mailto:nv@komrstroy.ru).

## Шаг 3. Проверяем предоставление ежегодного отчета члена Ассоциации.

Отчёт о деятельности члена Ассоциации за прошедший год состоит из 6 разделов:

Формы отчетов доступны для скачивания в [Личном кабинете](#). С инструкцией по предоставлению Отчёта и требованиям к нему можно ознакомиться в [Памятке](#) на сайте или в Личном кабинете меню «Помощь-Инструкции».

Обращаем внимание, что информация в разделах 1,4,5,6 представляется актуальная на дату подачи отчета, а в разделах 2, 3 указывается за отчетный год.

Все разделы и приложения предоставляются в формате PDF, разделы 2 и 3 подписанные ЭЦП.

**Раздел 1.** Общая информация предоставляется до **1 марта**. Заполняются все графы. В случае отсутствия информации ставится прочерк или слово «нет».

**Раздел 2.** Справка о размере годового оборота за предыдущий год по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства члена Ассоциации предоставляется до **1 февраля** по дополнительному запросу в формате PDF подписанный ЭЦП.

**Раздел 3.** Сведения о договорах (контрактах) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства) предоставляются **до 1 марта**. *Необходимо приложить копии договоров (кроме договоров, заключенных в соответствии с 44-ФЗ), дополнительных соглашений и актов приемки результатов работ.*

**Раздел 4.** К разделу прикладываются следующие документы:

- а) Положение о системе контроля качества строительно-монтажных работ, приказ о внедрении и назначении ответственных лиц.
- б) Положение о охране труда, приказ о назначении ответственных лиц.

Образец наименования файлов:

Положение СКК.pdf,

Положение ОТ и ТБ.pdf,

Приказ№1 отв СКК.

Примеры Положений системы контроля качества и охраны труда находятся в форме раздела 4, доступном для скачивания в [Личном кабинете](#).

**Раздел 5.** Указывается информация о специалистах, внесенных в реестр НРС (минимум 2 чел.). Прикладываются следующие документы: трудовые договора, согласия на обработку персональных данных в формате pdf, каждый документ отдельным файлом.

Образец наименования файлов:

ТД Иванов.pdf,

Согласие на ОПД Иванов.pdf.

Если организация имеет допуск для выполнения **особо опасных и технически сложных объектов**, то количество сотрудников, повышение квалификации должно соответствовать [требованиям](#) Ассоциации:

Кроме указанных выше специалистов, добавляются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет.

Количество специалистов регулируется уровнем ответственности:

1 уровень (до 60 млн.) – не менее 3 специалистов;

2 уровень (до 500 млн.) – не менее 4 специалистов;

3 уровень (до 3 млрд.) – не менее 5 специалистов;

4 уровень (до 10 млрд.) – не менее 6 специалистов;

5 уровень (10 млрд. и более) – не менее 7 специалистов;

Дополнительно на каждого специалиста (в т.ч. и внесенного в НРС) представляются:

- удостоверения о прохождении повышении квалификации;
- аттестация по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор этой Службой;
- документы, подтверждающие результаты проверок знаний руководителей и работников заявителя по вопросам безопасности.

Также предоставляется:

система аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- копия приказа руководителя организации об утверждении Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов;
- копия приказа руководителя организации об утверждении Положения об организации обучения и проверки знаний рабочих;
- копия приказа об утверждении аттестационной комиссии (при наличии);
- копия приказа руководителя организации об утверждении графика аттестации специалистов по вопросам безопасности, согласованного с территориальным органом Ростехнадзора.

**Раздел 6.** Указывается информация о недвижимом и движимом имуществе, находящемся в собственности или аренде. Прикладываются договора аренды или документы, подтверждающие право собственности.

Образец наименования файлов:

Договор аренды офиса.pdf,

ПТС Автокран.pdf,

ПТС бульдозер.pdf.

**ВНИМАНИЕ!** Если в прикладываемых документах (положения, приказы, трудовые книжки, свидетельства и т.д.) отсутствуют изменения, повторно отправлять их не надо.

По всем вопросам, связанным с прохождением проверки, можно обратиться в контрольно-экспертный отдел по тел. 201-01-66.